

Утвержден:  
Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета Кукморского  
муниципального района

от «15» 12 2016 года № 727

Руководитель Исполнительного комитета  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан



/А.Х. Гарифуллин/

М.П.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр внешкольной работы»**  
**Кукморского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

(прежнее наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан)

пгт Кукмор, Республика Татарстан,  
2016 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Кукморского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме учреждения.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

Учреждение по своему типу, предусмотренному Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), относится к организации дополнительного образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам).

Учреждение имело следующие наименования:

- государственное коммунальное учреждение Центр внешкольной работы (основание – постановление главы администрации Кукморского района от 24.10.2000 № 725 «Об утверждении устава государственного коммунального учреждения Центра внешкольной работы»);

- муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (основание – постановление руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района от 17.02.2016 № 44 «О внесении изменений в Устав муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы»);

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (основание – постановление руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района от 10.02.2011 № 10 «О переименовании муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Кукморского муниципального района Республики Татарстан»).

В соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета Кукморского муниципального района от 06.04.2015 №239 «О реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Кукморского муниципального района Республики Татарстан» Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям присоединенного к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Кукморского муниципального района Республики Татарстан;

- сокращенное: МБУ ДО «ЦВР» Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

Наименование Учреждения на татарском языке:

- полное: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе «Мәктәптән тыш эшләр үзәге»;

- сокращенное: Татарстан Республикасы Кукмара муниципаль районының МБӨББУ «МТЭУ».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан (Кукморского муниципального района Республики Татарстан) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический (почтовый) адрес: 422110, Республика Татарстан, Кукморский район, пгт Кукмор, ул. М. Джалиля, д.2;

- фактический адрес: 422110, Республика Татарстан, Кукморский район, пгт Кукмор, ул. М. Джалиля, д.2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом и координацию деятельности Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Кукморского муниципального района (далее – Исполком).

Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Кукморский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных федеральным законом, принятым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, также иным имуществом. Учреждение отвечает по своим обязательствам согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

1.8. Учреждение в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, вправе организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее в настоящем пункте - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической

культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

1.9. Учреждение не преследует цели извлечение прибыли от своей деятельности. Вместе с тем Учреждение может в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- занятия по углубленному изучению дисциплин (предметов);
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- выполнение заказов на создание учебных видеofilмов, аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- оказание репетиторских служб;
- различные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- различные курсы по изучению иностранных языков;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления детей в общеобразовательные организации);
- службы по присмотру и уходу за детьми;
- организация отдыха детей;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательных организациях;
- участие в хозяйственных обществах;
- организация спортивных мероприятий;
- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и лечебно-оздоровительных служб;
- оказание досуговых-развлекательных служб (организация и проведение праздников, концертов, представлений и иных театрально-зрелищных мероприятий);
- оказание платных образовательных служб в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- предоставление имущества в аренду (в прокат);
- организация и проведение семинаров, курсов, лекций, мастер-классов, выставок-продаж и ярмарок;
- экскурсионные службы;
- организация и проведение творческих смотров, конкурсов, фестивалей, конференций;
- реализация сувенирной продукции и поделок.

Осуществление указанных видов деятельности допускается, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же служб условиях.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по указанным видам деятельности (при их осуществлении).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета Кукморского муниципального района. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом об образовании;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой Учреждением и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные базы практики, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, а также указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, а также указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

- муниципальными правовыми актами;
- настоящим Уставом.

1.19. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УКАЗАНИЕМ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы (в том числе в области искусств и в области физической культуры и спорта) по следующим направлениям (видам):

- научно-техническое;
- военно-патриотическое;
- художественно-эстетическое;
- эколого-биологическое;
- туристско-краеведческое.

2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта для детей.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование в Учреждении обеспечивает адаптацию жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы

для детей, реализуемые в Учреждении, должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Реализация в Учреждении образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Реализация в Учреждении образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания в Учреждении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.10. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений в Учреждении осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

2.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября (с первого рабочего дня, следующего за 1 сентября, если 1 сентября является нерабочим днем).

2.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на татарском языке, являющемся одним из государственных языков Республики Татарстан, и языках народов Российской Федерации.

При реализации Учреждением образовательных программ дошкольного образования обеспечивается право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанного права обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

2.14. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее в настоящем разделе – объединения), а также индивидуально.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.17. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников);

- педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);

- совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся);

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

3.5. Директор назначается и освобождается от должности распорядительным актом Управления образования Исполкома. Функции и полномочия работодателя в отношении Директора осуществляются Управлением образования Исполкома.

В период временного отсутствия Директора его полномочия осуществляются лицом, на которое распорядительным актом Директора и (или) Управления образования Исполкома возлагается выполнение функций Директора.

3.6. Директор в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в отношениях с должностными лицами, физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации и за её пределами
- обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества Учреждения, в том числе имущества, закрепленного за Учреждением собственником, имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, имущества, приобретенного Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности;
- заключает в соответствии с законодательством гражданско-правовые сделки и трудовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности;
- издает (утверждает) локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; в соответствии с законодательством распределяет должностные обязанности работников Учреждения, поощряет работников Учреждения и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством и муниципальными правовыми актами;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Республики Татарстан (Кукморского муниципального района Республики Татарстан), счета в банках и иных кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции иных органов управления Учреждения, к компетенции Исполкома и Управления образования Исполкома.

3.7. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки<sup>1</sup> без предварительного согласия Исполкома, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Общее собрание работников.

3.8.1. В Учреждении действует Общее собрание работников. Состав Общего собрания

<sup>1</sup> Под крупной сделкой понимается сделка, относимая к таковой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

работников включает в себя всех педагогических работников Учреждения, всех инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения.

3.8.2. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.8.3. Общее собрание работников считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения.

3.8.4. Общее собрание работников избирает из состава присутствующих на заседании председателя и секретаря собрания работников сроком на один учебный год.

Председатель Общего собрания работников проводит его заседания.

Секретарь общего собрания работников обеспечивает информирование работников Учреждения о предстоящем заседании Общего собрания работников за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Общего собрания работников – за день до проведения), с указанием времени, места и повестки заседания. Секретарь Общего собрания также ведет протоколы заседаний Общего собрания работников и их хранение.

3.8.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании работников. При невозможности проведения Общего собрания работников представительный орган работников Учреждения имеет право утвердить свое решение, собрав подписи более половины работников в поддержку такого решения.

3.8.6. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

3.8.7. В компетенцию Общего собрания работников входит принятие решений:

- об учете мнения работников Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, содержащих нормы регулирующих образовательные отношения в Учреждении и затрагивающих права работников Учреждения;

- об учете мнения работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

Общим собранием работников осуществляются и иные полномочия, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.

Общее собрание работников вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы регулирующих образовательные отношения в Учреждении, и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.9. Педагогический совет.

3.9.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических работников Учреждения.

3.9.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе Директор.

3.9.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в учебный год.

3.9.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

3.9.5. Педагогический совет путем открытого голосования выбирает из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, ведущего протоколы. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на один учебный год.

Председатель Педагогического совета проводит его заседания. Секретарь

Педагогического совета предупреждает остальных участников Педсовета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Педсовета – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Педагогического совета обеспечивает ведение протоколов заседаний Педагогического совета и их хранение.

3.9.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются руководитель и (или) иные работники Управления образования Исполкома, представители органов государственной власти, представители органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций, общественных организаций, другие лица, взаимодействующие с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, правом голоса не обладают.

3.9.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9.8. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.9.9. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений об учете мнения педагогических работников Учреждения при принятии Учреждением следующих локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении:

- об образовательной программе Учреждения;
- о дополнительных общеобразовательных программах и рабочих программах педагогических работников Учреждения;
- о программе развития Учреждения;
- о методическом совете Учреждения;
- о методических объединениях в Учреждении;
- о правилах приема в Учреждение;
- о внутреннем контроле;
- о структурных подразделениях Учреждения;
- иных положений (правил), регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

На заседаниях Педагогического совета могут рассматриваться также следующие вопросы:

- по осуществлению выбора различных вариантов содержания образования в Учреждения;
- по организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- по принятию учебного плана, годового плана работы, графиков работы, образовательной программы Учреждения, инструкций по ведению журналов учёта работы объединения в системе дополнительного образования; планов работ Педагогического совета и методического совета;
- о награждении и (или) поощрении обучающихся Учреждения;
- о комплектовании и тарификации педагогических работников Учреждения;
- о награждении и (или) поощрении педагогических работников Учреждения;
- о подведении итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;
- о воспитании и образовании в семье, о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

На заседаниях Педагогического Совета по инициативе Управления образования Исполкома, Директора, органов государственной власти, органов местного самоуправления,

учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

На Педагогическом совете заслушиваются отчеты Директора о выполнении образовательной программы Учреждения.

Педагогический Совет вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении.

### 3.10. Совет обучающихся.

3.10.1. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся Учреждения с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.10.2. Совет обучающихся формируется из числа всех обучающихся Учреждения, достигших десятилетнего возраста, и действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на заседании Совета обучающихся.

3.10.3. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

3.10.4. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся Учреждения, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

### 3.10.5. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом законных интересов обучающихся Учреждения;
- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.10.6. Совет обучающихся избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся проводит его заседания. Секретарь Совета обучающихся предупреждает остальных участников Совета обучающихся за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета обучающихся – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета обучающихся обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета обучающихся и их хранение.

### 3.10.7. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;

- выражать мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам нарушений учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения, совершенных обучающимися Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся;

- создавать комитет обучающихся и утверждать положение о нем.

3.10.8. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети обучающихся Учреждения, достигших десятилетнего возраста. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год.

3.10.9. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.10.10. Заседание Совета обучающихся правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины обучающихся Учреждения, достигших десятилетнего возраста.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины обучающихся, присутствующих на заседании Совета обучающихся. Каждый обучающийся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

3.10.12. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

3.11. Совет родителей.

3.11.1 Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.11.2. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения с учетом того, что право быть включенным в состав Совета родителей имеет только один из родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося Учреждения.

Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей, принимаемого на заседании Совета родителей.

3.11.3. Совет родителей избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря Совета родителей.

Председатель Совета родителей проводит его заседания. Секретарь Совета родителей предупреждает остальных участников Совета родителей за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета родителей – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета родителей обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета обучающихся и их хранение.

3.11.4. Совет родителей имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий;
- выразить мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающихся Учреждения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей;
- формировать родительский комитет и утверждать положение о нем.

На заседаниях Совета родителей также могут рассматриваться:

- вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение Совета родителей по инициативе Директора и иных органов управления Учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления;
- вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

На заседаниях Совета родителей по инициативе Управления образования Исполкома, Директора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

На заседаниях Совета родителей заслушиваются отчеты Директора по итогам учебного и финансового года.

3.11.5. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в учебный год.

3.11.6. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

3.11.7. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета родителей.

Решение считается принятым (имеет кворум), если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

3.12. Директор, педагогические работники и иные работники Учреждения содействуют в осуществлении деятельности Совета обучающихся и Совета родителей.

Деятельность Совета обучающихся и Совета родителей не должна нарушать образовательный процесс в Учреждении, вести к дезорганизации работы Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении: обучающиеся Учреждения (далее также – обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители (законные представители)), педагогические работники Учреждения (далее – педагогические работники) и их представители, Учреждение.

4.2. Под обучающимся в настоящем уставе понимается физическое лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

4.5. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

4.6. Обучающимся предоставляются и иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

4.8. В Учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, созданных в Учреждении.

4.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.10. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Устава, устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Учреждение обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Исполкома.

4.19. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее – комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.20. При применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся обеспечивается соблюдение порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.23. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.24. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.27. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения

Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.33. Под педагогическим работником в настоящем уставе понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.34. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.35. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.36. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.35 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений в Учреждении, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.37. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

4.38. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений в Учреждении;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.39. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию

политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.42. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося Учреждения.

4.43. Грубыми нарушениями настоящего Устава со стороны педагогического работника признаются:

- действие (бездействие), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, работников и (или) посетителей Учреждения на сумму, равной минимальному размеру оплаты труда или более указанного размера на дату совершения указанного действия (бездействия);

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью обучающегося (обучающихся); нарушения права обучающегося (обучающихся) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- отказ без уважительных причин от прохождения аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации;

- представление им в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления органами местного самоуправления Кукморского муниципального района, является муниципальной собственностью Кукморского муниципального района. Учреждение оформляет право оперативного управления на переданное имущество в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может предоставляться ей в соответствии с земельным законодательством.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом<sup>2</sup>, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.4. Крупная сделка<sup>3</sup> может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Исполкома.

<sup>2</sup> Под особо ценным имуществом понимается имущество, относимое к таковому в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<sup>3</sup> Под крупной сделкой понимается сделка, относимая к таковой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Доходы, полученные от видов деятельности, указанных в пункте 1.9 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кукморского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Исполкомом.

Изменения в настоящий Устав, в том числе в виде новой редакции устава Учреждения утверждаются Исполкомом.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Исполкомом.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Изменение типа Учреждения (под типами в настоящем пункте и пунктах 7.6 и 7.7 настоящего Устава понимаются типы учреждений, указанные в статье 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Исполкомом.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества

7.11. При расторжении трудового договора с работниками Учреждения в связи с ликвидацией Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«29» декабря 2016  
ОГРН 1021607753804  
ГРН 7161690320119  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Гос. упр. ищ. и рег. с.о.б.и.  
должность, уполномоченного лица регистрирующего органа  
Подпись *С.Ф. Исаев*  
М.П.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 25  
*(двадцать пять)* листов

С.Ф. Исаев  
20 г.

